

Dette er en guide til hvordan man kan konfigurere diverse kalenderprodukter til å abonnere på korpsets aktivitetskalender. Ved feil eller problemer med oppskriftene, eller ved behov for assistanse ifm. andre kalenderprodukter, ta kontakt på [sekretaer.vjk@gmail.com](mailto:sekretaer.vjk@gmail.com).

## Innhold:

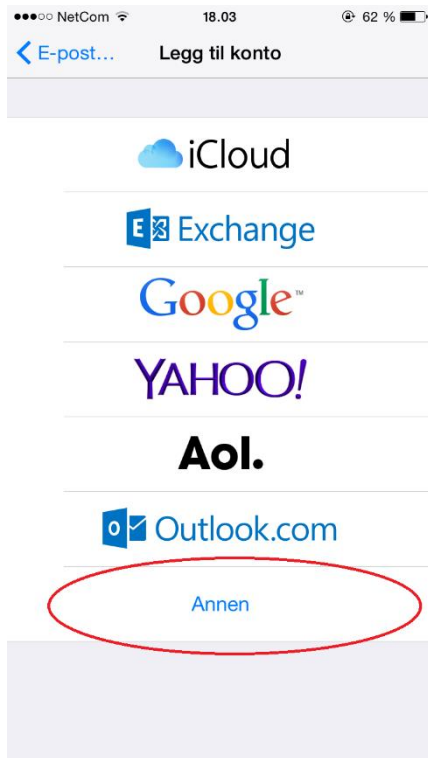
1. [iPhone-kalender](#)
2. [Google calendar](#)
3. [Outlook-kalender](#)

## 1 iPhone-kalender

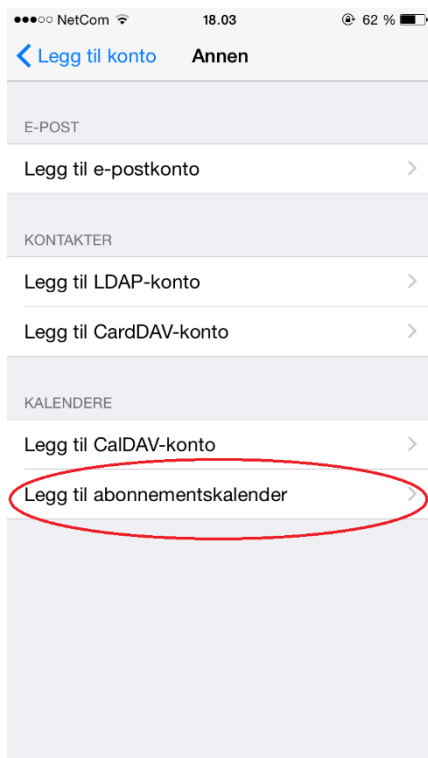
1. Åpne *Innstillinger* og velg *Mail, kontakter, kalendere*
2. Velg *Legg til konto*



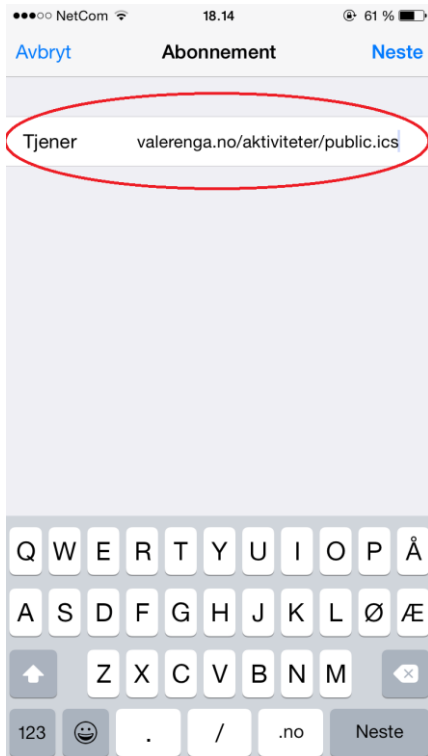
### 3. Velg *Annen*



### 4. Velg *Legg til abonnementskalender*



5. Skriv inn adresse til kalenderen du ønsker å abonnere på. Merk at kalenderen som inkluderer korpsets interne aktiviteter har egen adresse, og at denne er synlig på hjemmesiden etter innlogging.



6. Dersom vinduet *Kan ikke koble til med SSL* vises, velg *Fortsett*

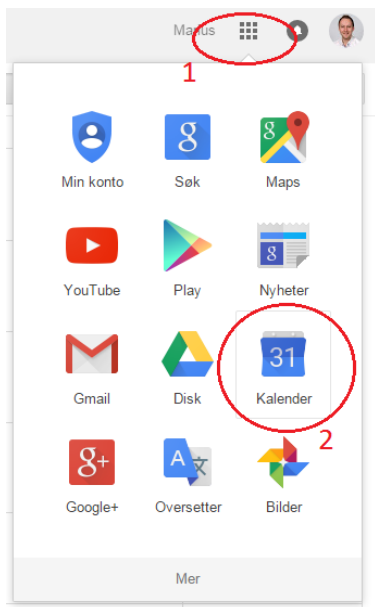


## 7. Velg Arkiver

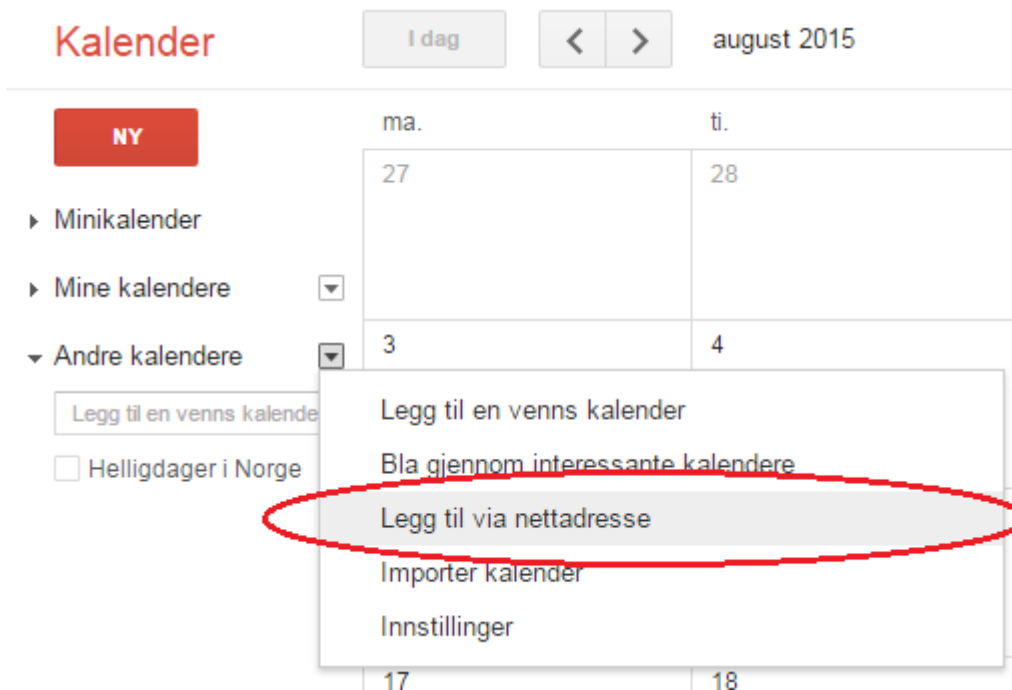


## 2 Google calendar

1. Logg inn på din Google-konto
2. Klikk på app-ikonet øverst til høyre, og deretter *Kalender*



3. Hold musepekeren over pilen til høyre for *Andre kalendere* i menyen til venstre og velg *Legg til via nettsadresse*



- 
4. Skriv inn adresse til kalenderen du ønsker å abonnere på. Merk at kalenderen som inkluderer korpsets interne aktiviteter har egen adresse, og at denne er synlig på hjemmesiden etter innlogging. (Merk også at Google calendar krever **http://** først)



The image shows a dialog box titled "Legg til via nettsadresse" (Add via web address). It contains a text input field labeled "URL:" with the text "http://valerenga.no/aktiviteter/public.ics" entered. The input field and its label are circled in red. Below the input field, there is a note: "Hvis du vet adressen til kalender(i iCal-format), kan du skrive inn adressen her." (If you know the address of the calendar (in iCal format), you can enter the address here.) There is also a checkbox labeled "Vil du gjøre kalenderen offentlig tilgjengelig?" (Do you want to make the calendar publicly accessible?). At the bottom, there are two buttons: "Legg til kalender" (Add calendar) and "Avbryt" (Cancel).

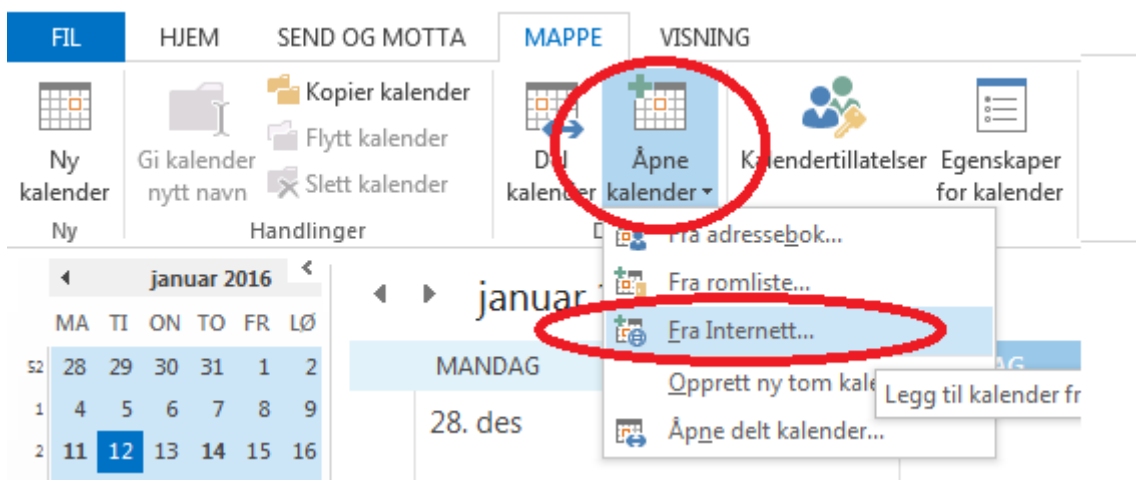
5. Kalenderen vil nå vises i Google calendar, inkludert Google calendar-appen.

### 3 Outlook-kalender

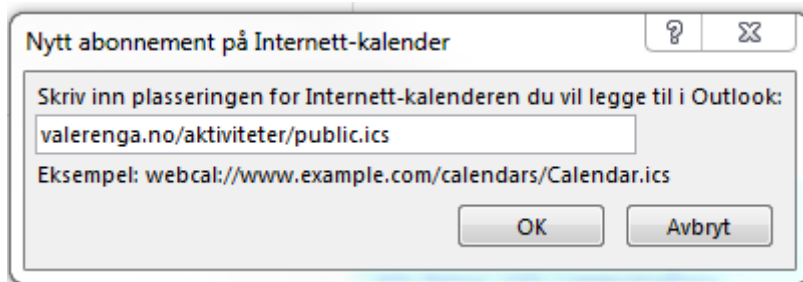
1. Gå til Kalender i Outlook
2. Velg «Mappe»

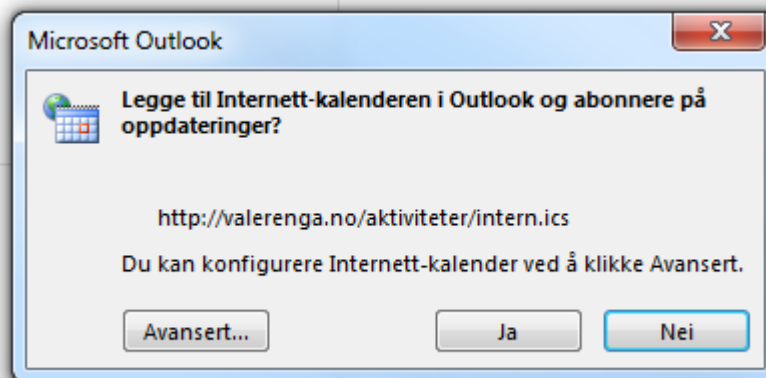


3. Velg åpne kalender, og «Fra Internett»



4. Skriv inn adresse til kalenderen du ønsker å abonnere på. Merk at kalenderen som inkluderer korpsets interne aktiviteter har egen adresse, og at denne er synlig på hjemmesiden etter innlogging.





5. Velg «Ja»
6. Kalenderen skal nå være synlig, under «Andre kalendere» i menyen til venstre

